

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 7
От 27.04.2018г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
совета
Протокол № 2
от 28.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МОУ «СОШ имени А.М. Ахматова» с.п. Былым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы имени А.М. Ахматова» с. п. Былым (далее — Школа) – Педагогического совета Школы (далее — Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Устав Школы.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Школы.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета

3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Школы образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе.

3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.

3.5. Делегирует представителей педагогического коллектива Школы в Совет Школы согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Школы.

3.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений Школы и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

3.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических

работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Школы для утверждения.

3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.

3.11. Принимает перспективные планы работы Школы.

3.12. Принимает участие в разработке программы развития Школы в части ее образовательного компонента.

3.13. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей, о выполнении образовательной программы Школы.

3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательного процесса.

3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.16. Принимает в порядке, установленном Уставом Школы, решения об отчислении (исключении) обучающихся.

3.17. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Координирует организацию внутренней системы оценки качества.

3.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.20. Вырабатывает предложения директору Школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.

3.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

3.22. Разрабатывает и принимает локальные акты.

3.23. Принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе.

3.24. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске.

3.25. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

3.26. Решения Педсовета имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.27. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

8. Документация и отчетность

- 8.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.