



Управление образования Эльбрусского района Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени А.М.Ахматова» с.п.Былым
361606 Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район с.Былым, ул. Ахматова, 57. E-mail: byschool@yandex.ru;
p/c- 40204840100000000199; ОГРН-1030700500269; ОКПО-52513507; ИНН-0710005532

ПРИКАЗ

15.03.2022 года

№437

**« Об организации приема детей 6,5-8 лет в первый класс
на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР от 28.02.2021г. № 85 «О закреплении территорий Эльбрусского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального, общего и среднего образования на 2021-2022 учебный год», Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МОУ «СОШ имени А.М.Ахматова» с.п. Былым.

Во исполнении приказа РУО №40 от 09.03.2022 года на основании Устава МОУ «СОШ имени А.М.Ахматова» с.п. Былым, согласно положению об организации приема детей, перевода и выбытия обучающихся

Приказываю:

1. Организовать приём заявлений о зачислении в первый класс возраст 6,5-8 лет с 01 апреля 2022 года в два этапа:
 - 1 этап (01.04.2022г. - 30.06.2022г.) прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории.
 - 2 этап (06.07.2022г. - 05.09.2022г.) прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест).
2. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022г.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки на 2022-2023 учебный год и ведение обязательной документации Мурачаеву Ж.И., секретаря-делопроизводителя школы.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.Заместителю директора по УВР Баразбиевой Эльмире Ануаровне:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

6. Секретарю-делопроизводителю: Мурачаевой Ж.И.:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка:

6.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.3. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(СОУГО-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

6.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86638) 77-5-69, по допросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Алиеву Мурату Солтан-Хамидовичу, программисту Школы разместить на официальном сайте и информационных стендах ОУ информацию: - о сроках подачи заявления о приеме в первый класс для граждан, имеющих регистрацию на закрепленной территории, а так же для других категорий

- о территории, закрепленной за Школой (Постановление «О закреплении территорий Эльбрусского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего и среднего образования на 2022-2023 учебный год № 85 от 28 февраля 2022 г. года местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР);

- перечень документов для зачисления в первый класс;
- график приема документов для зачисления в первый класс;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственных лиц МОУ по вопросам приема в первый класс;
- телефон и время работы «горячей линии» по вопросам зачисления в первый класс на школьном и муниципальном уровне;
- нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.1. Разместить на сайте Школы не позднее 5 июля 2022 г информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не имеющих регистрации на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории

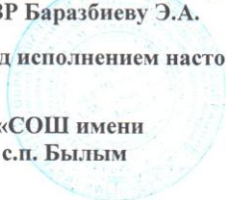
8. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ имени А.М.Ахматова» с.п. Былым, завести личное дело.

Ответственный Картлыкова Люля Ахматовна- учитель 1 класса.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Баразбиеву Э.А.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ имени
А.М.Ахматова» с.п. Былым



С.И.Толбоев

С приказом ознакомлен(а):

Алиев М.С-Х –

Картлыкова Л.А. –

Баразбиева Э.А. –

Мурачаева Ж.И. –